

Cali, Colombia

Instructivo: ¿Cómo Diligenciar Correctamente tu Solicitud de Crédito con Covinoc?

Estimado Cliente,

Gracias por tu interés en nuestra **línea de crédito**! Hemos creado esta **guía rápida** para **ayudarte a completar tu solicitud de manera exitosa** desde el primer intento.

Nuestro objetivo es agilizar tu proceso. Un formulario bien diligenciado nos permite darte una respuesta en el menor tiempo posible.

-Acceso al Formulario

Antes de empezar, asegúrate de tener el documento correcto. Puedes consultar y descargarlo directamente desde el siguiente enlace:

<https://torbanderaresources.s3.us-east-1.amazonaws.com/torbanderaaucovinoc.pdf>

Puntos Clave para Evitar Rechazos y Retrasos

Basado en nuestra experiencia, la mayoría de las solicitudes rechazadas o devueltas se deben a omisiones en tres áreas críticas. Por favor, presta especial atención a los siguientes puntos:

1. Información de Socios (Si eres Persona Jurídica)

Si tu empresa es una Persona Jurídica (S.A.S, LTDA, S.A, etc.), es **indispensable** que diligencies por completo la sección donde se solicita la información de los socios o accionistas.

- ¿Por qué es importante? Esta información es un requisito legal y financiero para el estudio de viabilidad de tu empresa.
- Motivo de Rechazo: La omisión de esta sección, aunque sea parcial, es un motivo de rechazo inmediato, ya que nos impide completar el análisis.

1



+57 323 340 5044



CR 15 31A 41 Cali, Colombia



info@torbandera.co

2. Preguntas de Selección (SI / NO)

A lo largo del formulario encontrarás preguntas que deben ser respondidas marcando la casilla "SI" o "NO".

- ¿Por qué es importante? Cada una de estas preguntas nos brinda información fundamental sobre tu perfil. Dejar una sin responder crea ambigüedad en tu solicitud.
- Motivo de Rechazo: Asegúrate de responder a todas estas preguntas. No dejes ninguna en blanco. Una sola pregunta sin marcar puede detener todo el proceso.

3. Firmas:

La firma es la validación final de la información que nos proporcionas.

- ¿Cómo debe ser? La solicitud debe estar firmada por el Representante Legal. La firma debe ser igual a la que aparece en su documento de identidad.
- Motivo de Rechazo: Un formulario sin firma, o con una firma que no corresponde, no tiene validez y será devuelto para su corrección.

¡MUY IMPORTANTE! Un formulario incompleto es la principal causa de rechazo y retraso en el estudio de tu crédito. Tomarte unos minutos extra para revisar que todo esté completo te ahorrará tiempo valioso.

-Lista de Verificación Final (Antes de Enviar)

Antes de entregar o enviar tu formulario, responde a estas preguntas:

- [] ¿Están todos los campos del formulario llenos con información clara y legible?
- [] Si soy Persona Jurídica, ¿diligencié por completo la sección de socios?
- [] ¿Respondí a todas las preguntas de SI/NO sin dejar ninguna en blanco?
- [] ¿Firmé a mano el documento en todos los espacios requeridos?
- [] ¿Adjunté todos los documentos de soporte solicitados (ej. fotocopia de cédula, Cámara de Comercio, etc.)?

-Paso Final: Envío de tu Solicitud

Una vez que hayas diligenciado y verificado tu formulario con todos sus documentos adjuntos, por favor envíalo escaneado en formato PDF a la siguiente dirección de correo electrónico para su validación:

Correo: operaciones@torbandera.co

Nuestro equipo recibirá tu solicitud y, una vez validada, obtendrás una respuesta en un plazo de 8 a 48 horas.

¿Tienes Preguntas? ¡Estamos para Ayudarte!

Entendemos que pueden surgir dudas durante el proceso. Si tienes cualquier inquietud, por pequeña que parezca, no dudes en contactarnos. Preferimos orientarte a tiempo que tener que devolver tu solicitud.

Contacto:

- **Jorge Mario Mejía Q.**
- Líder de Operaciones
- Cel.: [+57 318 253 0129](tel:+573182530129)
- Email: operaciones@torbandera.co
- www.torbandera.co

Agradecemos tu colaboración y esperamos poder darte una pronta bienvenida como nuestro cliente.